



Satzung für die Kindertageseinrichtung der Gemeinde Wielenbach (KITA-Satzung)

vom 24.02.2025

(Beschlossen durch den Gemeinderat am 20.02.2025)

Aufgrund von Art. 23 und Art. 24 Abs. 1 Nr. 1 der Gemeindeordnung erlässt die Gemeinde Wielenbach folgende Satzung:

§ 1 Gegenstand der Satzung; Öffentliche Einrichtung

- (1) Die Gemeinde betreibt ihre Kindertageseinrichtung als öffentliche Einrichtung **mit verschiedenen Standorten** im Gemeindegebiet. Ihr Besuch ist freiwillig.
- (2) Die Kindertageseinrichtung beinhaltet:
 - a) die **Kinderkrippe** im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG) für Kinder überwiegend im Alter von einem bis drei Jahren,
 - b) **den Kindergarten** im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 BayKiBiG für Kinder überwiegend im Alter von drei Jahren bis zur Einschulung,
 - c) **den Kinderhort** im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 BayKiBiG, dessen Angebot sich überwiegend an Schulkinder richtet.
- (3) Die Kindertageseinrichtung dient der Betreuung, Bildung und Erziehung der dort aufgenommenen Kinder und wird ohne Gewinnerzielungsabsicht betrieben.

§ 2 Personal

- (1) Die Gemeinde stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den Betrieb ihrer Kindertageseinrichtung notwendige Personal.
- (2) Die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder muss durch geeignetes und ausreichendes pädagogisches Personal gesichert sein.

§ 3 Elternbeirat

- (1) Für die Kindertageseinrichtung ist ein Elternbeirat zu bilden.
- (2) Aufgaben und Befugnisse des Elternbeirats ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.

§ 4

Anmeldung; Betreuungsvereinbarung

(1) Die Aufnahme setzt die Anmeldung durch die Personensorgeberechtigten in der Kindertageseinrichtung voraus. Die anmeldende Person ist verpflichtet, bei der Anmeldung die erforderlichen Angaben zur Person des aufzunehmenden Kindes und der Personensorgeberechtigten zu machen; Änderungen – insbesondere beim Personensorgerecht – sind unverzüglich mitzuteilen.

(2) Bei der Anmeldung des Kindes haben die Personensorgeberechtigten in einer Betreuungsvereinbarung mit der Gemeinde Buchungszeiten für das Betreuungsjahr festzulegen. Buchungszeiten sind Zeiten, in denen das Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. Sie umfassen innerhalb der von der Gemeinde festgelegten Öffnungszeiten (§ 9) jedenfalls die Kernzeit (§ 9 Abs. 1) sowie die weiteren (von den Personensorgeberechtigten festgelegten) Nutzungszeiten (Betreuungszeiten). Um die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder sicherstellen zu können, werden für die Kindertageseinrichtung dabei Mindestbuchungszeiten festgelegt (§ 10).

(3) Die Änderung der Buchungszeiten ist nur in begründeten Ausnahmen jeweils zum Monatsanfang unter Einhaltung einer Frist von 2 Wochen zulässig und bedarf einer neuen schriftlichen Vereinbarung.

(4) Die Anmeldung für den Kindergarten ist in der Regel in der vom Kindergarten/Träger durch ortsübliche Bekanntmachungen/Bekanntmachungen im Kindergarten festgesetzten Zeiten vorzunehmen.

§ 5

Aufnahme

(1) Über die Aufnahme der angemeldeten Kinder entscheidet die Gemeinde im Benehmen mit der Leitung der Kindertageseinrichtung. Die Gemeinde bzw. die Leitung teilt die Entscheidung den Personensorgeberechtigten unverzüglich mit.

(2) Die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung erfolgt nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. Sind nicht genügend Plätze verfügbar, so wird die Auswahl unter den in der Gemeinde wohnenden Kindern sowie unter den Kindern der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiterⁿ der Gemeinde, selbst wenn sie nicht in der Gemeinde wohnen, nach folgenden Dringlichkeitsstufen getroffen:

für den **Kindergarten und die Krippe**

1. Kinder, die im nächsten Jahr schulpflichtig werden;
2. Kinder, die mindestens ein Geschwisterkind in der Einrichtung haben;
3. Kinder, deren Personensorgeberechtigte sich in einer besonderen Notlage befinden

und

für den **Hort**:

1. Kinder, die mindestens ein Geschwisterkind in der Einrichtung haben;
2. Kinder, deren Personensorgeberechtigte sich in einer besonderen Notlage befinden.

Zum Nachweis der Dringlichkeit sind auf Anforderung entsprechende Belege beizubringen.

(3) Die Aufnahme erfolgt für die in der Gemeinde wohnenden Kinder sowie für die Kinder der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinde, selbst wenn sie nicht in der Gemeinde wohnen, unbefristet.

(4) Die Aufnahme eines Kindes in die Krippe ist erst nach Vollendung des ersten Lebensjahres möglich.

(5) Auswärtige Kinder können aufgenommen werden, soweit und solange weitere freie Plätze verfügbar sind.

Die Aufnahme beschränkt sich auf das jeweilige Betreuungsjahr. Sie kann widerrufen werden, wenn der Platz für ein Kind aus dem Gemeindegebiet oder für ein Kind einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters der Gemeinde, selbst wenn es nicht in der Gemeinde wohnt, benötigt wird; die betroffenen Personensorgeberechtigten sowie deren Aufenthaltsgemeinde sollen vorab gehört werden.

(6) Kommt ein Kind nicht zum angemeldeten Termin und wird es nicht entschuldigt, kann der Platz im nächsten Monat nach Maßgabe des § 5 dieser Satzung anderweitig vergeben werden. Die Gebührenpflicht bleibt hiervon unberührt.

(7) Nicht aufgenommene Kinder werden auf Antrag in eine Vormerkliste eingetragen. Bei frei werdenden Plätzen erfolgt die Reihenfolge ihrer Aufnahme nach der Dringlichkeitsstufe, innerhalb derselben Dringlichkeitsstufe nach dem Zeitpunkt der Antragstellung.

§ 6

Abmeldung; Ausscheiden

(1) Das Ausscheiden aus der Kindertageseinrichtung erfolgt durch schriftliche Abmeldung seitens der Personensorgeberechtigten.

(2) Die Abmeldung ist während des Kindergartenjahrs nur aus wichtigem Grund (z. B. Umzug) zum Monatsende unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen möglich. Während der letzten 3 Monate des Betreuungsjahres ist die Abmeldung nur zum Ende des Betreuungsjahres möglich.

(3) Die Betreuungsvereinbarung endet mit Eintritt des Kindes in die Schule.

§ 7

Ausschluss

(1) Ein Kind kann vom weiteren Besuch der Kindertageseinrichtung ausgeschlossen werden, wenn:

- a) es innerhalb von drei Monaten insgesamt über zwei Wochen unentschuldigt gefehlt hat,
- b) es wiederholt nicht pünktlich gebracht oder abgeholt wurde,
- c) die Personensorgeberechtigten wiederholt und nachhaltig gegen Regelungen der Betreuungsvereinbarung verstoßen, insbesondere die vereinbarten Buchungszeiten insoweit nicht einhalten,
- d) das Kind aufgrund schwerer Verhaltensstörungen sich oder andere gefährdet, insbesondere wenn eine heilpädagogische Behandlung angezeigt erscheint,
- e) die Personensorgeberechtigten ihren Zahlungsverpflichtungen trotz Mahnung innerhalb der Mahnfrist nicht nachgekommen sind,
- f) sonstige schwerwiegende Gründe im Verhalten des Kindes oder der Personensorgeberechtigten gegeben sind, die einen Ausschluss erforderlich machen.

(2) Vor dem Ausschluss sind die Personensorgeberechtigten des Kindes und auf deren Antrag der Elternbeirat zu hören.

§ 8

Krankheit, Anzeige

(1) Kinder, die erkrankt sind, dürfen die Kindertageseinrichtung während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen.

(2) Erkrankungen sind der Kindertageseinrichtung unverzüglich unter Angabe des Krankheitsgrundes mitzuteilen; die voraussichtliche Dauer der Erkrankung soll angegeben werden.

(3) Absatz 2 gilt entsprechend, wenn ein Mitglied der Wohngemeinschaft des Kindes an einer ansteckenden Krankheit leidet.

(4) Bei einer ansteckenden Krankheit ist die Kindertageseinrichtung unverzüglich zu benachrichtigen; in diesem Fall kann verlangt werden, dass die Gesundung durch Bescheinigung des behandelnden Arztes nachgewiesen wird.

§ 9

Öffnungszeiten, insbesondere Kernzeiten; Verpflegung

(1) Die Öffnungszeiten und die Ferien der Kindertageseinrichtung werden von der Gemeinde bzw. der Einrichtung rechtzeitig festgesetzt und veröffentlicht bzw. in der Einrichtung ausgehängt. Dies gilt insbesondere auch für die Kernzeit der Einrichtung, die verbindlich für jedes Kind zu buchen ist.

(2) Die Kindertageseinrichtung bleibt an den gesetzlichen Feiertagen und an den durch Aushang in der Kindertageseinrichtung, **per E-Mail an die Eltern und/oder auf der Homepage der Gemeinde** bekannt gegebenen Tagen und Zeiten geschlossen.

(3) Sonstige (betriebsbedingte) Schließzeiten werden von der Gemeinde bzw. der Leitung der Kindertageseinrichtung rechtzeitig **auf den Kommunikationswegen gem. § 9 Abs. 2 dieser Satzung (z.B. durch Aushang)** bekannt gegeben.

(4) Kinder, die die Kindertageseinrichtung über die Mittagszeit besuchen, können in der Kindertageseinrichtung ein (i.d.R. warmes) Mittagessen buchen, was aus pädagogischer Sicht zu befürworten ist.

§ 10

Mindestbuchungszeiten

Die Mindestbuchungszeiten betragen:

- a) in der **Kinderkrippe** 20 Stunden pro Woche an mindestens vier Tagen,
- b) im **Kindergarten** 20 Stunden pro Woche an mindestens vier Tagen,
- c) im **Hort** mindestens bis 15:00 Uhr an mindestens vier Tagen pro Woche.

§ 11

Mitwirkung der Personensorgeberechtigten; Regelmäßiger Besuch; Sprechzeiten und Elternabende

(1) Die Kindertageseinrichtung kann ihre Bildungs- und Erziehungsaufgaben nur dann sachgerecht erfüllen, wenn das angemeldete Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. Die Personensorgeberechtigten sind daher verpflichtet, für den regelmäßigen Besuch Sorge zu tragen.

(2) Eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Personensorgeberechtigten ab. Diese sollen daher regelmäßig die Elternabende besuchen und auch die Möglichkeit wahrnehmen, regelmäßig Elterngespräche zu vereinbaren.

(3) Elterngespräche finden in der Regel ein bis zweimal jährlich statt. Darüber hinaus können Sprechzeiten schriftlich oder mündlich vereinbart werden.

§ 12

Betreuung auf dem Wege/~~Kindergartenbuslinie~~

(1) Die Personensorgeberechtigten haben für die Betreuung der Kinder auf dem Weg zur und von der Kindertageseinrichtung zu sorgen.

~~(2) Absatz 1 gilt nicht für die Kindergartenkinder, die mit der von der Gemeinde eingerichteten Kindergartenbuslinie befördert werden. Diese Kinder sind rechtzeitig persönlich zur Haltestelle zu bringen bzw. von dort wieder abzuholen.~~

(2) Bei Kindern, die von Nicht-Personensorgeberechtigten abgeholt werden sollen/dürfen, ist dies durch die Personensorgeberechtigten vorher schriftlich zu erklären. Bei Abholung des Kindes hat sich der Nicht-Personenberechtigte auf Verlangen durch Ausweis zu legitimieren.

§ 13

Unfallversicherungsschutz

Kinder der Kindertageseinrichtung sind bei Unfällen auf dem direkten Weg zur oder von der Einrichtung, während des Aufenthalts in der Einrichtung und während Veranstaltungen der Einrichtung im gesetzlichen Rahmen unfallversichert. Das durch die Betreuungsvereinbarung begründete Betreuungsverhältnis schließt eine Vorbereitungs- und Eingewöhnungsphase (Schnupperphase) des Kindes mit ein. Die Personensorgeberechtigten haben Unfälle auf dem Weg unverzüglich zu melden.

§ 14

Haftung

(1) Die Gemeinde haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertageseinrichtung entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

(2) Unbeschadet von Absatz 1 haftet die Gemeinde für Schäden, die sich aus der Benutzung der Kindertageseinrichtung ergeben, nur dann, wenn einer Person, deren sich die Gemeinde zur Erfüllung ihrer Verpflichtungen bedient, Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Insbesondere haftet die Gemeinde nicht für Schäden, die Benutzern durch Dritte zugefügt werden.

(3) Die Gemeinde haftet nicht für mitgebrachte Spielsachen, **Kleidungsstücke** und Wertgegenstände **und ähnliche persönliche Dinge**.

§ 15

Inkrafttreten

(1) Diese Satzung tritt am 01.02.2025 in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt die Satzung für die Kindertageseinrichtung der Gemeinde Wielenbach (Kindertageseinrichtungssatzung) vom 05.03.2020 sowie die Erste Satzung zur Änderung der Satzung für die Kindertageseinrichtung der Gemeinde Wielenbach (Kindertageseinrichtungssatzung) vom 19.07.2024 außer Kraft.

Wielenbach, den 24.02.2025
Gemeinde Wielenbach

Harald Mansi
Erster Bürgermeister

-Dienstsiegel-